

MANUAL DE USUARIO **MOBILE**

PARTS.CAT.COM

Ferreyros 

UNA EMPRESA FERREYCORP

ÍNDICE

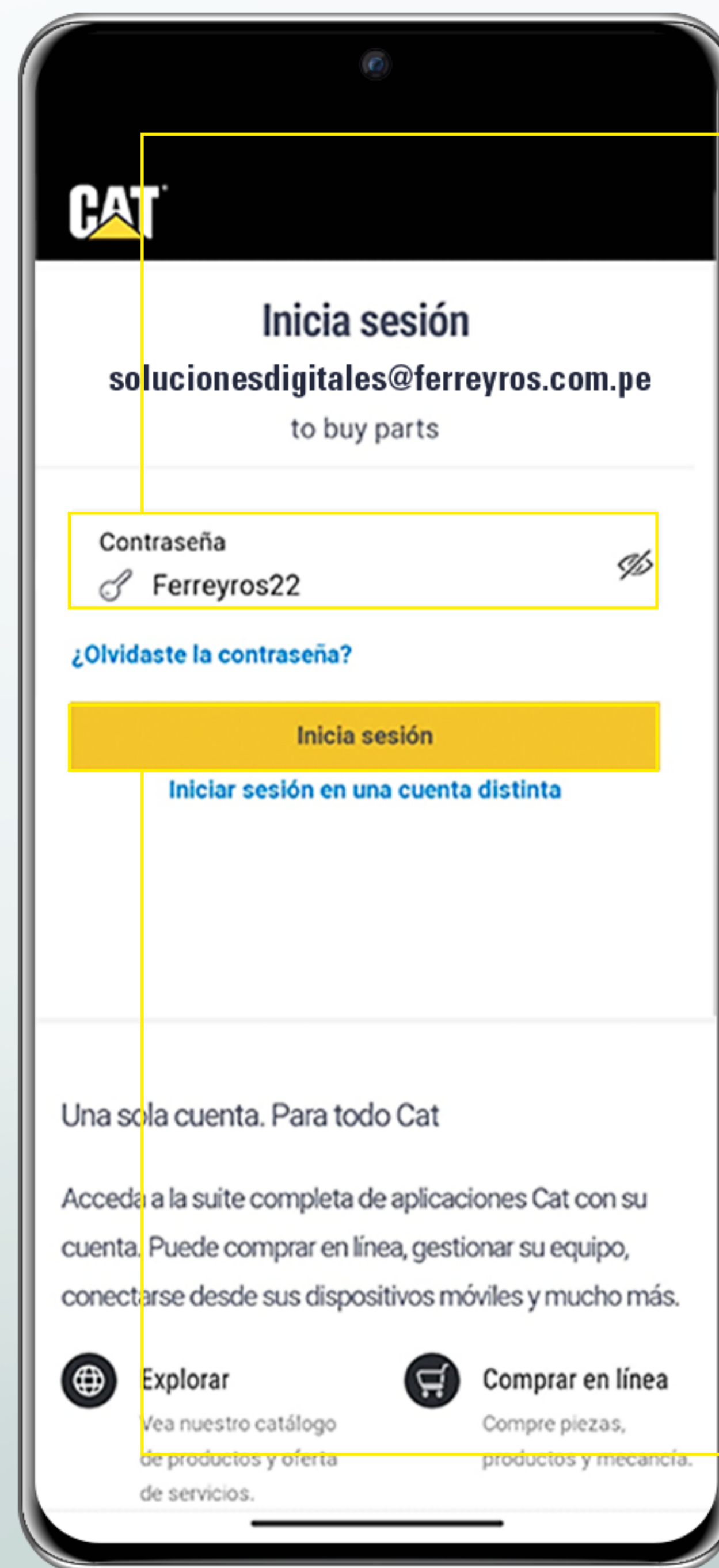
1.	INGRESO AL SISTEMA	2
1.1	INGRESO RÁPIDO	4
2.	PEDIDO RÁPIDO	5
2.1	CARRO DE COMPRAS	6
2.2	IMPORTAR ARCHIVO XLS	7
2.3	ENVÍO Y FACTURACIÓN	9
2.3.1	Resumen del pedido	10
3.	TIPS PCC	11
3.1	AGREGAR CÓDIGO DE PROMOCIÓN	11
3.2	CONVERTIR UNA COTIZACIÓN EN COMPRA	14
4.	OPCCIONES DE MENÚ	16
4.1	MI RESUMEN DE CUENTA	17
4.1.1	Mis preferencias de compra	18
4.1.2	Mis lista de direcciones	21

1. INGRESO AL SISTEMA



Si cuenta con usuario,
dar click en **Iniciar Sesión**
o **registrarse**

Ingrese a la siguiente dirección:
<https://parts.cat.com/es/ferreyros>



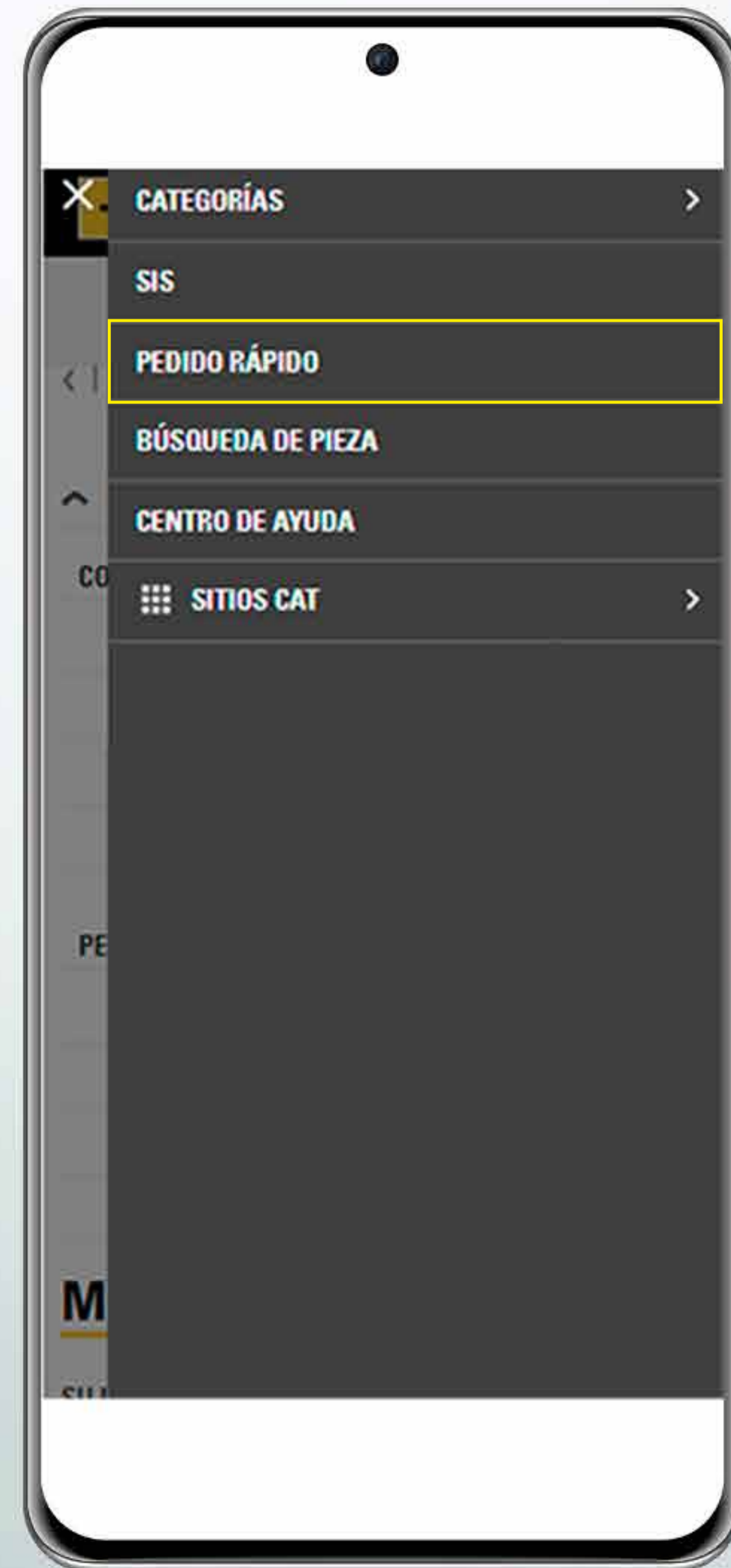
Completar sus datos de **usuario y contraseña**

Y dar click en **iniciar sesión**

2.


PEDIDO RÁPIDO

Si cuenta con los números de parte que desea adquirir, seleccionar la opción **Pedido Rápido**.



2.1 CARRO DE COMPRAS

Digite cantidad y número de artículo Cat y de click en **Agregar al Carro.**

CARRO DE COMPRAS 

^ INFORMACIÓN DEL PEDIDO

* Cuenta:
0001055280-BANCO SANTANDER PERU S.A.

* Tiendas del distribuidor:
LIMA

Equipo:
Ingrese aquí su número de serie.

ACTUALIZAR PRECIO Y DISPONIBILIDAD

^ ARTÍCULOS EN EL CARRO

El carro actualmente está vacío

^ PEDIDO RÁPIDO

* Cant.	* Número De Artículo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[+ Agregar más líneas](#)

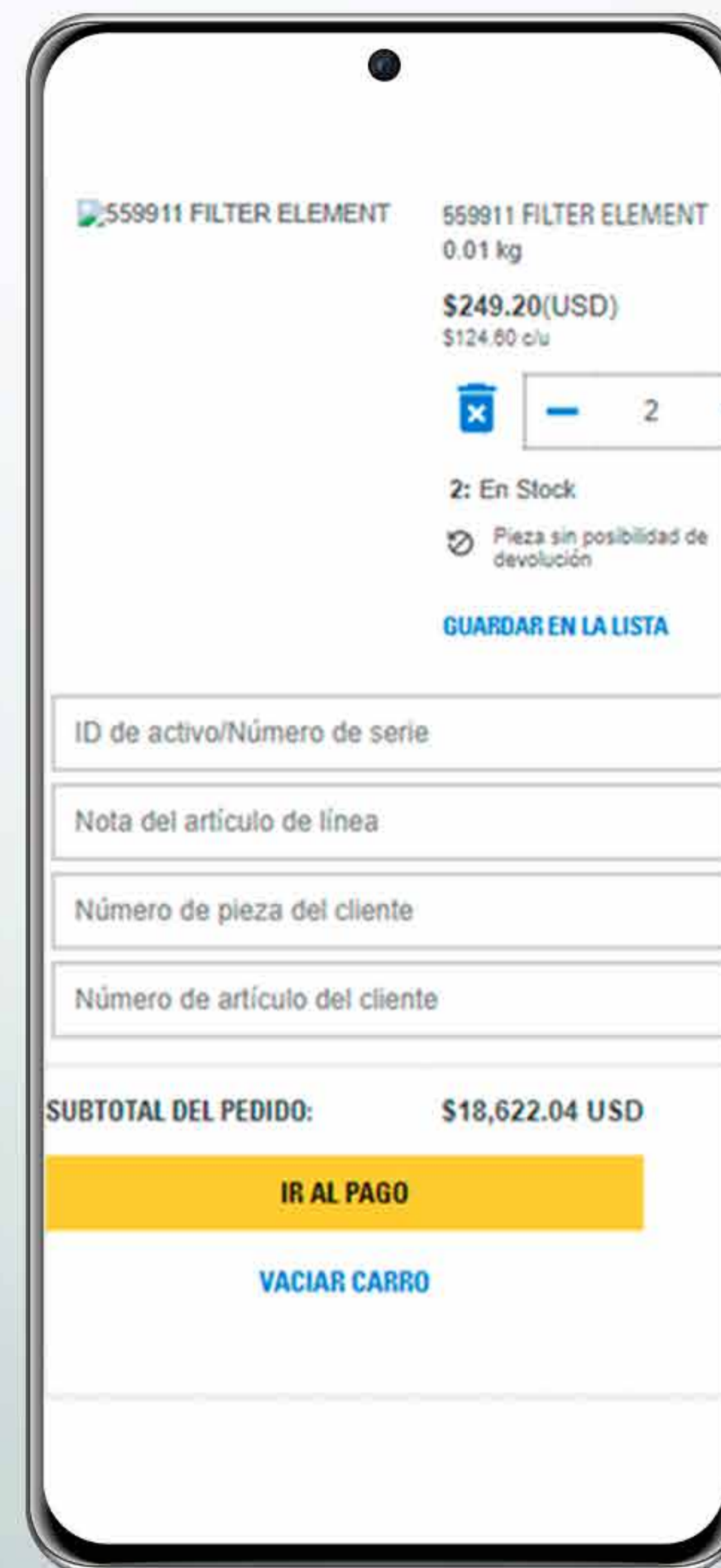
2.2 IMPORTAR ARCHIVO XLS

También puede importar un archivo con las cantidades y números de parte, dándole **click a Importar Piezas desde una hoja de cálculo (.xls)**.

i El archivo solo deberá tener 2 columnas, donde se especifiquen cantidad y número de parte. Recuerde que deberá guardar el archivo como .xls (importar piezas desde una hoja de cálculo).



En esta vista, podrá observar los repuestos que agregó a su carro. Asimismo, visualizará el precio y disponibilidad de cada uno de ellos. **Si está conforme, hacer click en ir al pago**



2.3 ENVÍO Y FACTURACIÓN

Si desea que le remitamos su pedido, deberá elegir la opción de **Entrega** y elegir una dirección de envío. Si no tiene configurada ninguna dirección, le recomendamos crear una, siguiendo los pasos 3.3.

Seleccionar en Método de envío:

- Std. Delivery

Seleccionar en Instrucciones de envío:

- Remitir en día



2.3.1 RESUMEN DEL PEDIDO

En esta pantalla se visualiza el resumen de todo lo que se ha seleccionado anteriormente. En esta pantalla podrá cargar el PDF de su orden de compra o la copia de su comprobante de pago en la opción "Cargar archivo adjunto". Para finalizar el proceso haga click en **"Crear cotización" o "Hacer pedido"**.

Seleccionar el Método de facturación:

- Crédito del distribuidor.
- Efectivo/Cheque.
- Tarjeta de Crédito.

i Consideraciones:

- Si ha elegido Efectivo como forma de pago, le recomendamos adjuntarnos la copia del depósito o transferencia bancaria.
- Si ha elegido Crédito del Distribuidor como forma de pago y le aparece al final un mensaje de crédito excedido, su sectorista se comunicará en breve para revisar su caso a fin de solucionarlo lo más pronto posible.

INFORMACIÓN DE PAGO

MÉTODO DE FACTURACIÓN*

Crédito del distribuidor

DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN
BANCO SANTANDER PERU S.A.
Perú

ORDEN DE COMPRA (Optativo)

CARGAR ARCHIVO ADJUNTO (Optativo)

CREAR COTIZACIÓN

HACER PEDIDO

SUBTOTAL DEL PEDIDO: \$18,622.04 USD
Envíos/Varios: \$0.00 USD
Total De Impuestos: \$3,351.97 USD
IGV: \$3,351.97 USD
TOTAL DEL PEDIDO: \$21,974.01 USD

AGREGAR CÓDIGO DE PROMOCIÓN

ARTÍCULOS DEL PEDIDO

3.

TIPS PCC

3.1 AGREGAR CÓDIGO DE PROMOCIÓN

EN LA SECCIÓN DE RESUMEN Y PAGO

Dar click a **“Ingrese el código promocional”**

11:34 AM

INFORMACIÓN DE PAGO

MÉTODO DE FACTURACIÓN*

Efectivo/cheque

DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN
BANCO SANTANDER PERU S.A.
Perú

ORDEN DE COMPRA (Optativo)

CARGAR ARCHIVO ADJUNTO (Optativo)

CREAR COTIZACIÓN

HACER PEDIDO

SUBTOTAL DEL PEDIDO: \$882.29 USD
Envíos/Varios: \$0.00 USD
Total De Impuestos: \$158.81 USD
IGV: \$158.81 USD
TOTAL DEL PEDIDO: \$1,041.10 USD

AGREGAR CÓDIGO DE PROMOCIÓN

ARTÍCULOS DEL PEDIDO

3814089KB4 KIT B TIP A130 PP
0.01 kg

Digitar el **PROMOCODE** seleccionado y verificar que esté escrito correctamente. Luego dar click en aplicar.

11:44 AM

parts.cat.com/SingleS

DIRECCION DE FACTURACION
BANCO SANTANDER PERU S.A.
Perú

ORDEN DE COMPRA (Optativo)

CARGAR ARCHIVO ADJUNTO (Optativo)

CREAR COTIZACIÓN

HACER PEDIDO

SUBTOTAL DEL PEDIDO: \$882.29 USD
Envíos/Varios: \$0.00 USD
Total De Impuestos: \$158.81 USD
IGV: \$158.81 USD
TOTAL DEL PEDIDO: \$1,041.10 USD

CÓDIGO DE PROMOCIÓN (Optativo)

APLICAR

ARTÍCULOS DEL PEDIDO

3814089KB4 KIT B TIP A130 PP
0.01 kg
\$882.29 (USD)
\$882.29 c/u

El descuento se verá reflejado del subtotal del pedido.

11:48 AM

parts.cat.com/SingleS

DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN
BANCO SANTANDER PERU S.A.
Perú

ORDEN DE COMPRA (Optativo)

CARGAR ARCHIVO ADJUNTO (Optativo)

CREAR COTIZACIÓN

HACER PEDIDO

SUBTOTAL DEL PEDIDO:	\$61.94 USD
Descuento:	-\$18.58 USD
Envíos/Varios:	\$0.00 USD
Total De Impuestos:	\$7.80 USD
IGV:	\$7.80 USD
TOTAL DEL PEDIDO:	\$51.16 USD

CÓDIGO DE PROMOCIÓN

SOYPCC

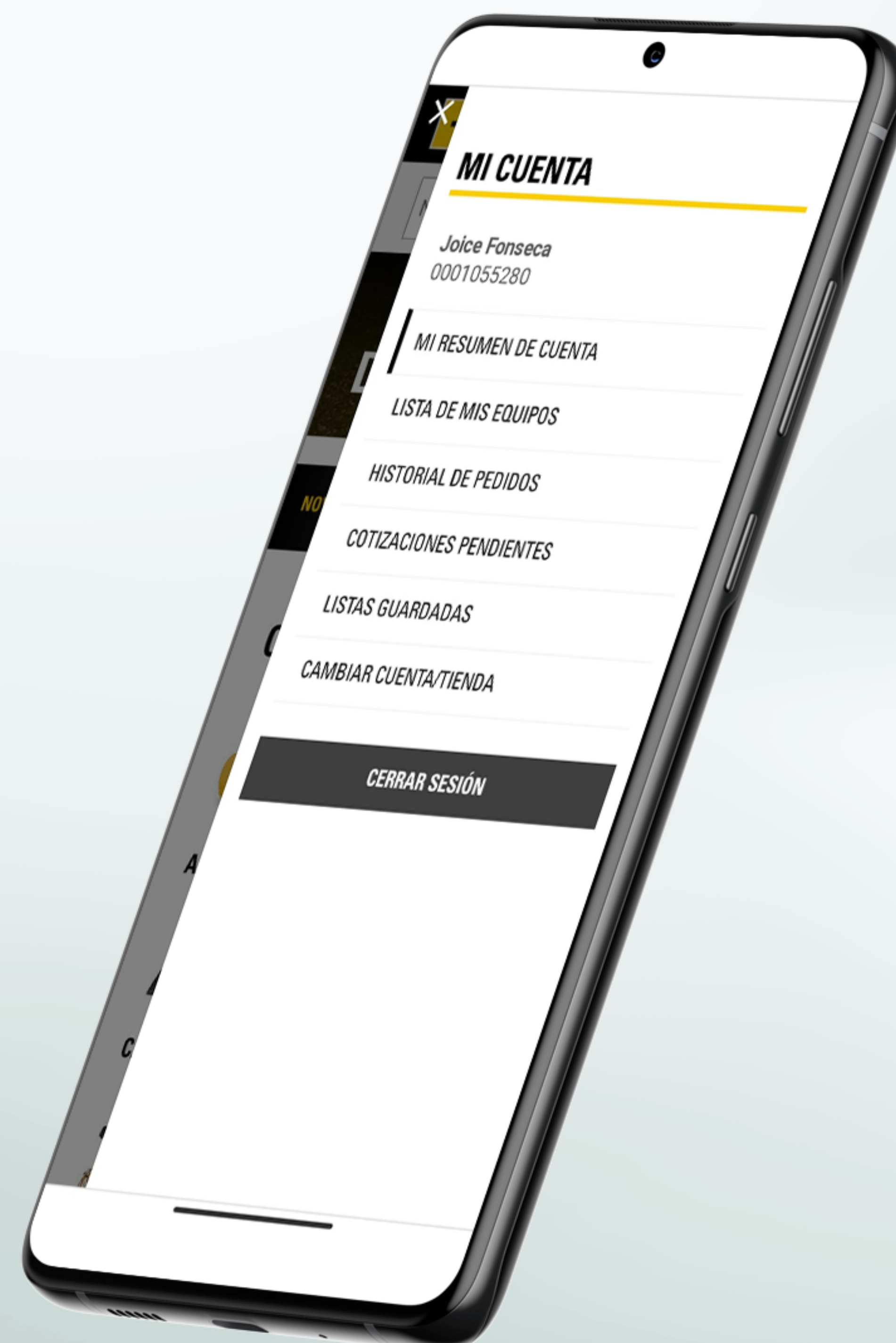
ARTÍCULOS DEL PEDIDO

1R-1808: Filtro de aceite del motor
1.63 kg
\$61.94 (USD)
\$61.94 c/u
1: En Stock

3.2 CONVERTIR UNA COTIZACIÓN EN COMPRA

SELECCIONAR COTIZACIONES PENDIENTES

Si desea activar una cotización para convertirla en pedido (tiene hasta un **máximo de 30 días para poder activarla**).



Dar click en Cotizaciones pendientes, elegir la cotización y dar click en Detalles.

Finalmente, hacer **click en Hacer pedido**

Documentos de cotización:

Documento de cotización	2000673779
Orden de compra	
Fecha de creación	16/06/22
Fecha de vencimiento	15/07/22
Total	\$919,357.

Documento de cotización	20006809
Orden de compra	SEMINAR
Fecha de creación	28/06/22
Fecha de vencimiento	27/07/22
Total	\$22,032.4

Documento de cotización	20006834
Orden de compra	Prueba co
Fecha de creación	1/07/22
Fecha de vencimiento	30/07/22
Total	\$11,693.8

Documento de cotización	20006863
-------------------------	----------

Instrucciones especiales:
Escriba instrucciones especiales aquí.

REMITIR EN DIA
DIRECCIÓN DE ENTREGA
**Jr. Cristobal de Peralta 820 ,
Santiago de Surco**
Perú
00000000
solucionesdigitales@ferreyros.com.pe

INFORMACIÓN DE PAGO

MÉTODO DE FACTURACIÓN
Efectivo/cheque
DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN
BANCO SANTANDER PERU S.A.
dbsAddress1Empty
Perú

ORDEN DE COMPRA (Optativo)

CARGAR ARCHIVO ADJUNTO (Optativo)

HACER PEDIDO

ELIMINAR COTIZACIÓN

< VOLVER

4.

OPCIONES DE MENÚ

Historial de pedidos:

Donde podrá acceder a un resumen ordenado de todos los pedidos realizados a través de la plataforma digital.

Mi resumen de cuenta:

Donde podrá acceder a toda la información de su cuenta y actividades dentro de la plataforma.

Cambiar cuenta/tienda:

Donde podrá escoger o cambiar la tienda de distribución.

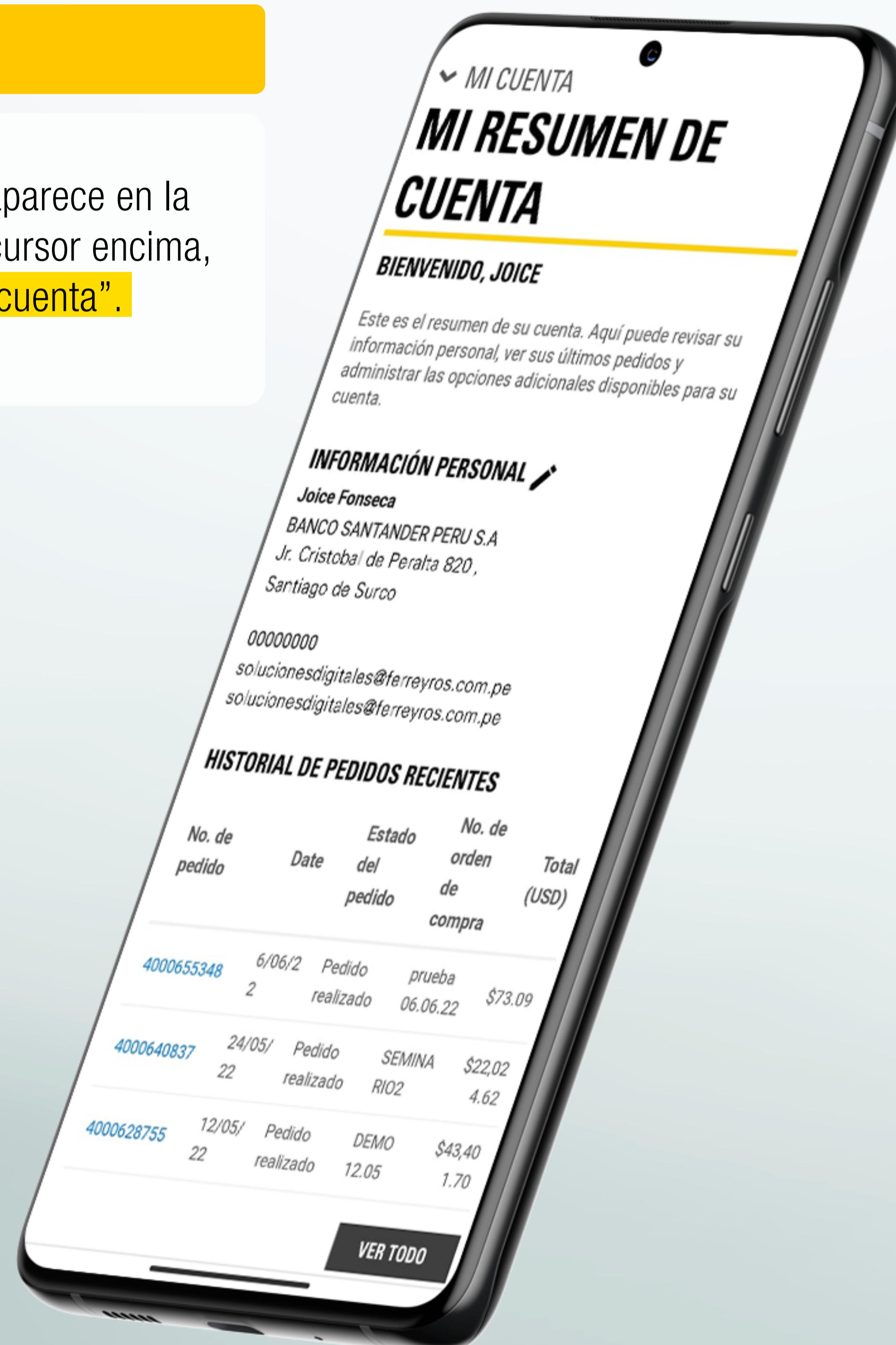
Listas de guardadas:

Donde podrá editar y crear nuevas listas de repuestos frecuentes.



4.1 MI RESUMEN DE CUENTA

Dirigirse al nombre de usuario que aparece en la parte superior derecho. Al poner el cursor encima, aparecerá el botón “Mi resumen de cuenta”.



Mi resumen de cuenta (MENÚ)

CONFIGURACIÓN

- INFORMACIÓN PERSONAL >
- PREFERENCIAS DE COMPRA >
- MI LISTA DE DIRECCIONES >

PEDIDOS

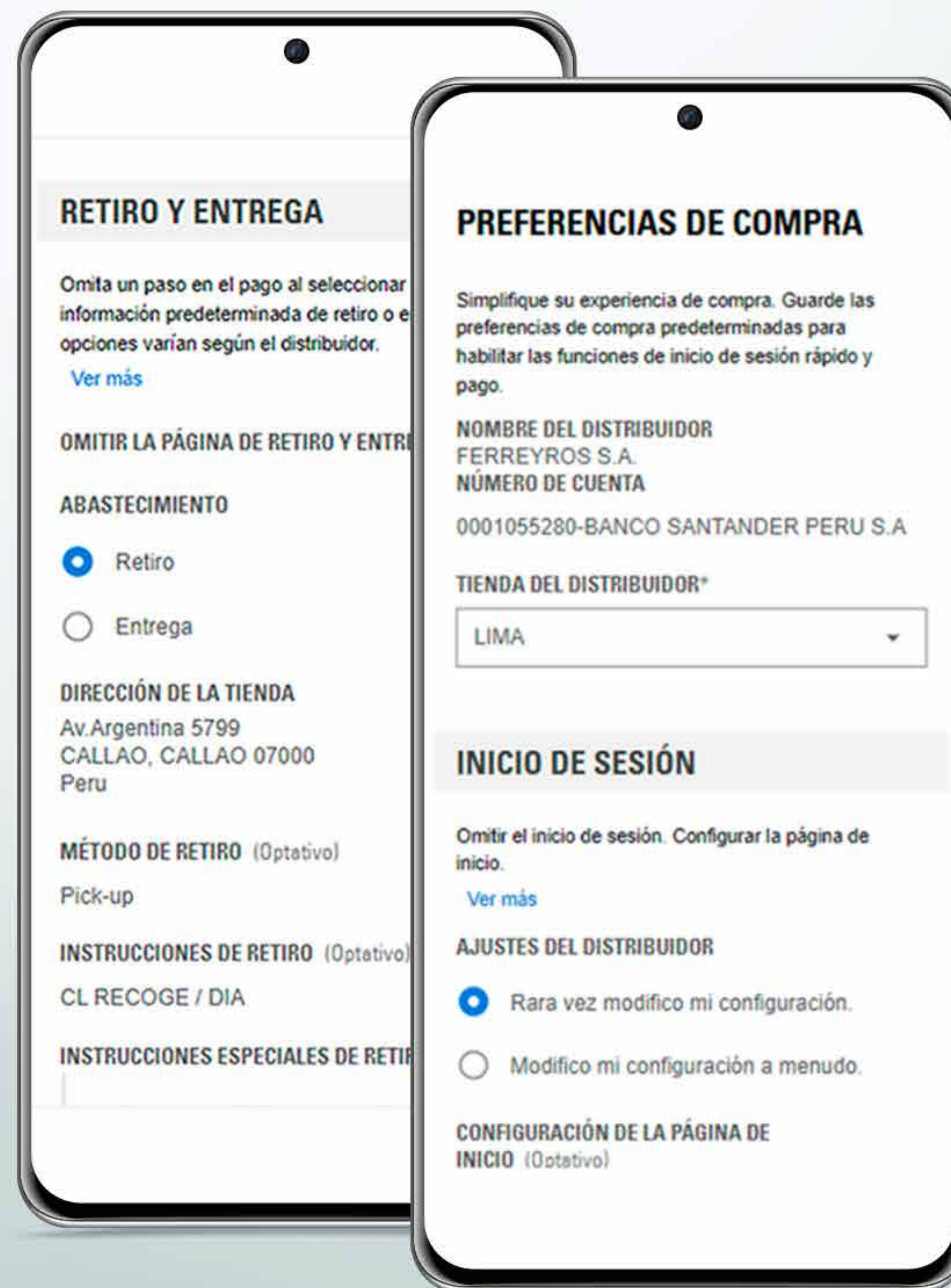
- HISTORIAL DE PEDIDOS >
- LISTAS DE SOLICITUDES >
- COTIZACIONES PENDIENTES >
- SEGUIMIENTO DE COMPONENTES USADOS >

4.1.1 MIS PREFERENCIAS DE COMPRA

En esta sección puede configurar ciertos parámetros como son: desde que ciudad se le va a atender, método de pago, preferencia de entrega, etc.

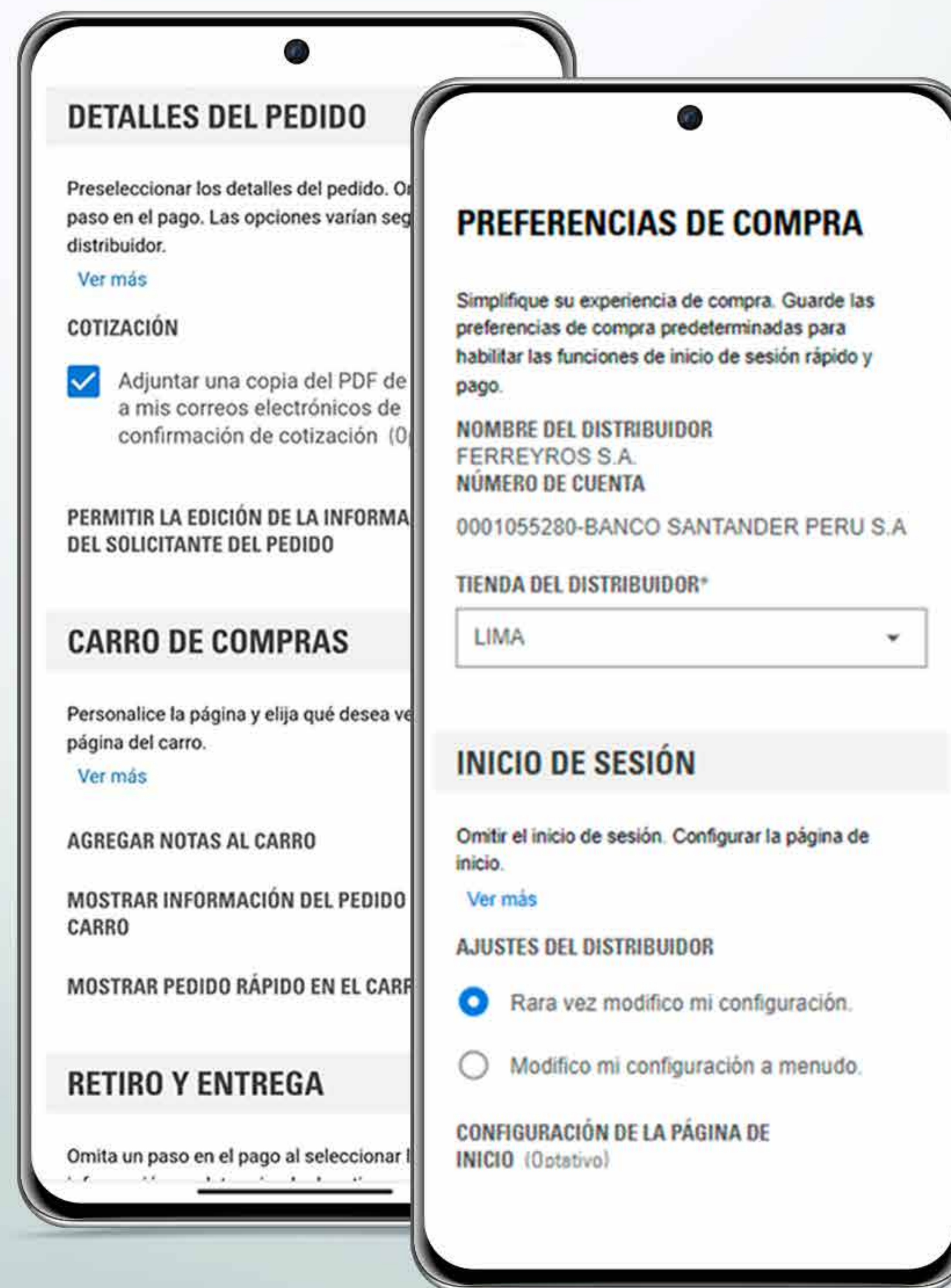
SALTAR PAGINA DE RETIRO Y ENTREGA

En esta opción podrá determinar y configurar información de envío y facturación que desee se respete en todos sus pedidos, para así poder omitir esa pantalla en el proceso de compra.



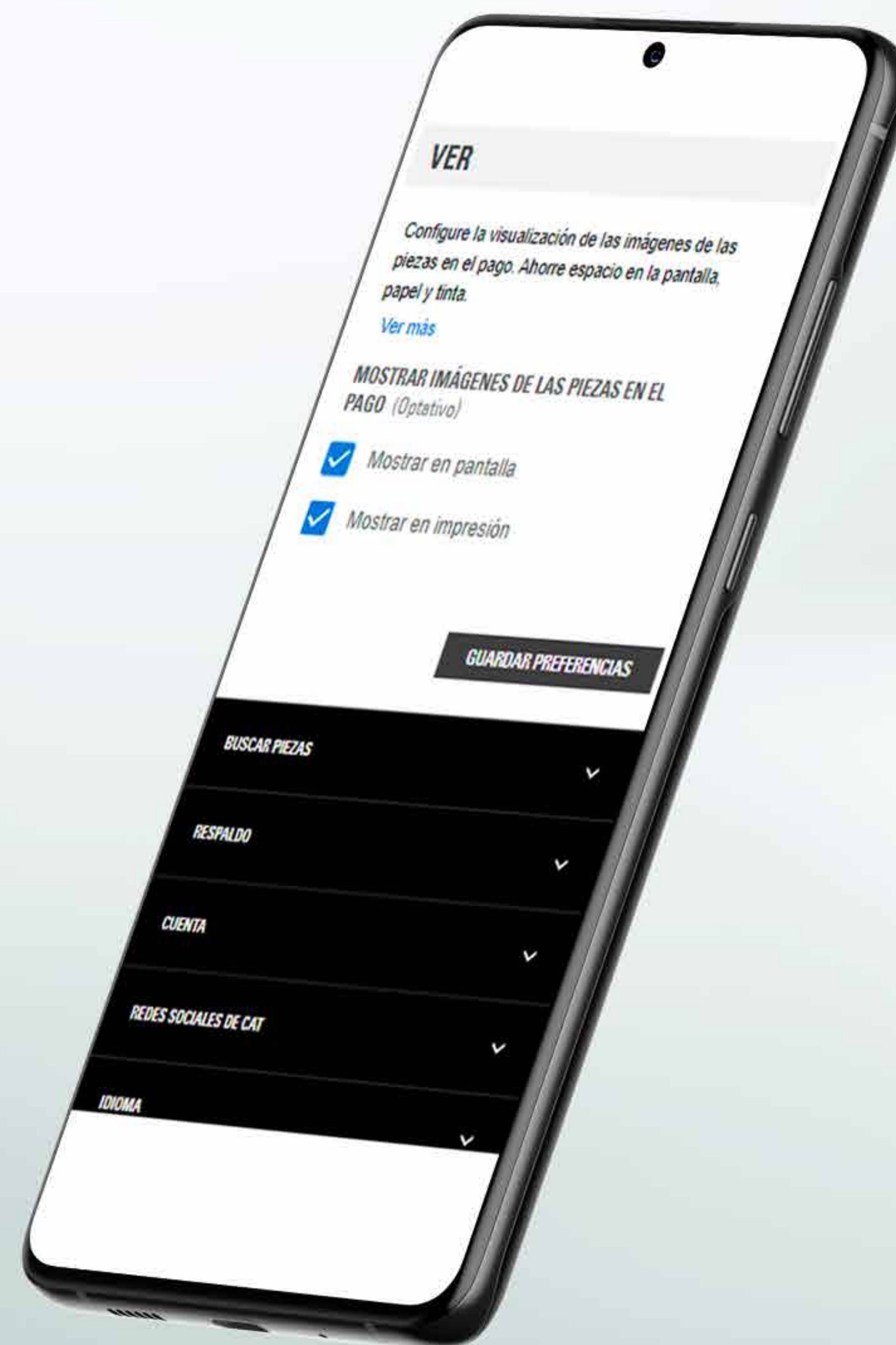
DETALLES DEL PEDIDO

Asimismo, podrá **habilitar** si desea que le lleguen a su correo electrónico las cotizaciones realizadas en formato PDF.



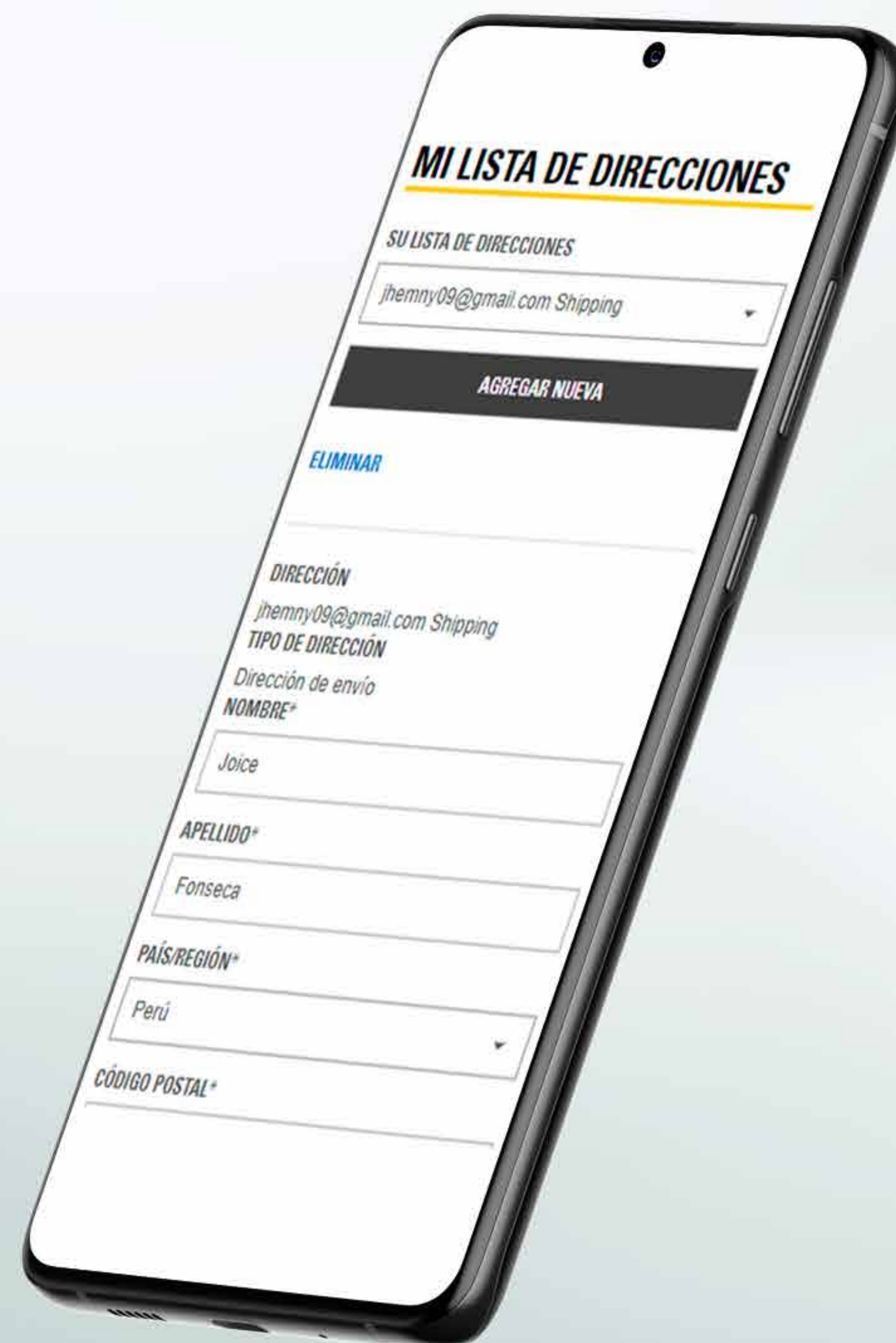
HABILITAR IMÁGENES:

En esta opción podrá también definir si desea que aparezcan imágenes en las cotizaciones y pedidos impresos y digitales. Para esto dirigirse a “Configuración de imágenes”. Seleccionar la opción que más le agrade y dar click en “Guardar Ajustes”.



4.1.2 MI LISTA DE DIRECCIONES

En esta opción podrá determinar sus direcciones de envío, en caso desee que se le despachen los repuestos. Complete los campos requeridos y haga clic en "Actualización".



Ferreyros

CAT

UNA EMPRESA FERREYCORP

