

MANUAL DE USUARIO

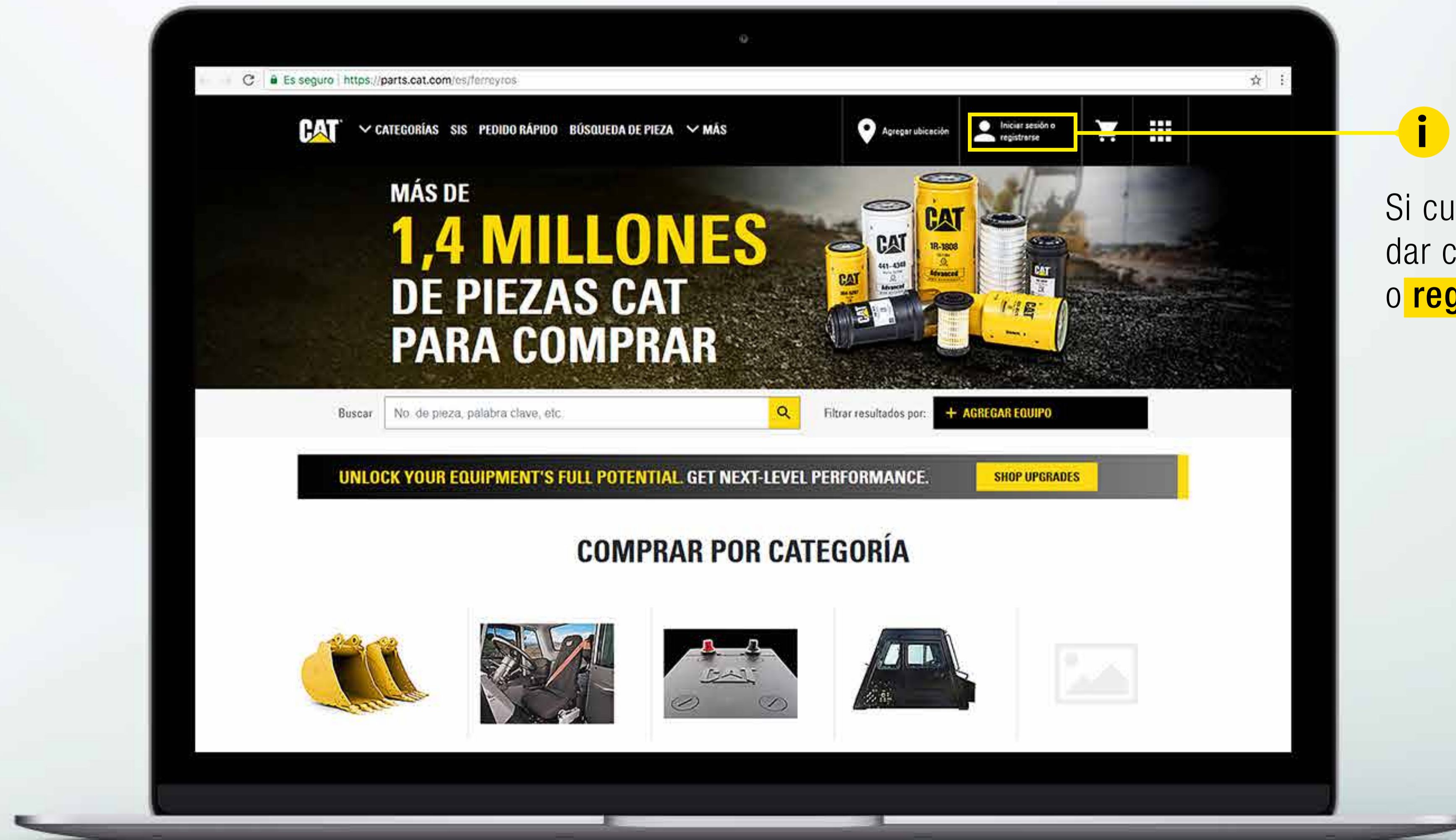
PARTS.CAT.COM

Ferreyros 

UNA EMPRESA FERREYCORP

ÍNDICE

1.	INGRESO AL SISTEMA	2
1.1	INGRESO RÁPIDO	4
2.	PEDIDO RÁPIDO	5
2.1	CARRO DE COMPRAS	6
2.2	IMPORTAR ARCHIVO XLS	7
2.3	ENVÍO Y FACTURACIÓN	9
2.3.1	Resumen del pedido	10
3.	TIPS PCC	12
3.1	AGREGAR CÓDIGO DE PROMOCIÓN	12
3.2	CONVERTIR UNA COTIZACIÓN EN COMPRA	15
4.	OPCCIONES DE MENÚ	17
4.1	MI RESUMEN DE CUENTA	18
4.1.1	Mis preferencias de compra	19
4.1.2	Mis lista de direcciones	21

**i**

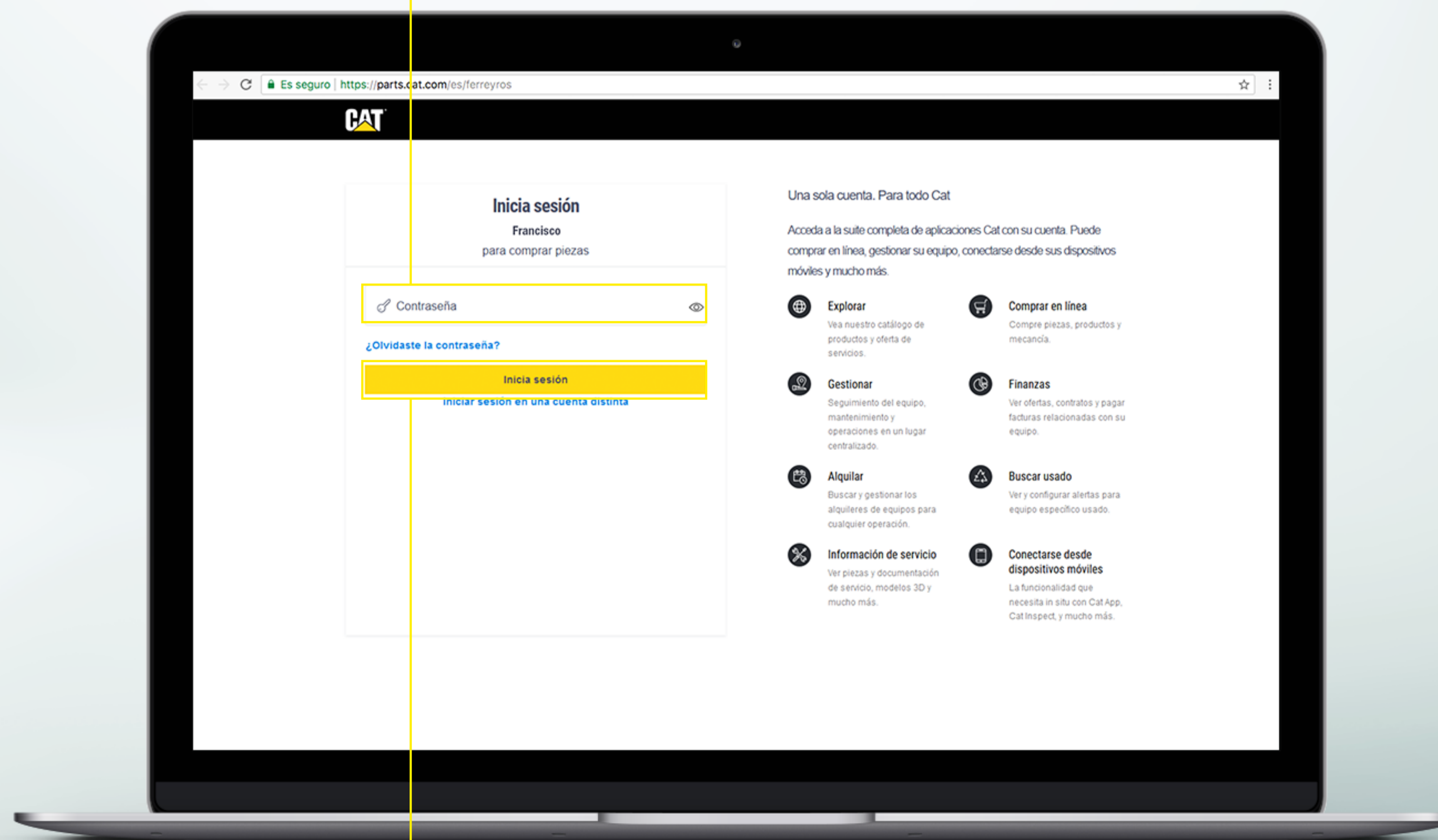
Si cuenta con usuario, dar click en **Iniciar Sesión** o **registrarse**

1.

INGRESO AL SISTEMA

Ingrese a la siguiente dirección: <https://parts.cat.com/es/ferreyros>

Completar sus datos de **usuario y contraseña**



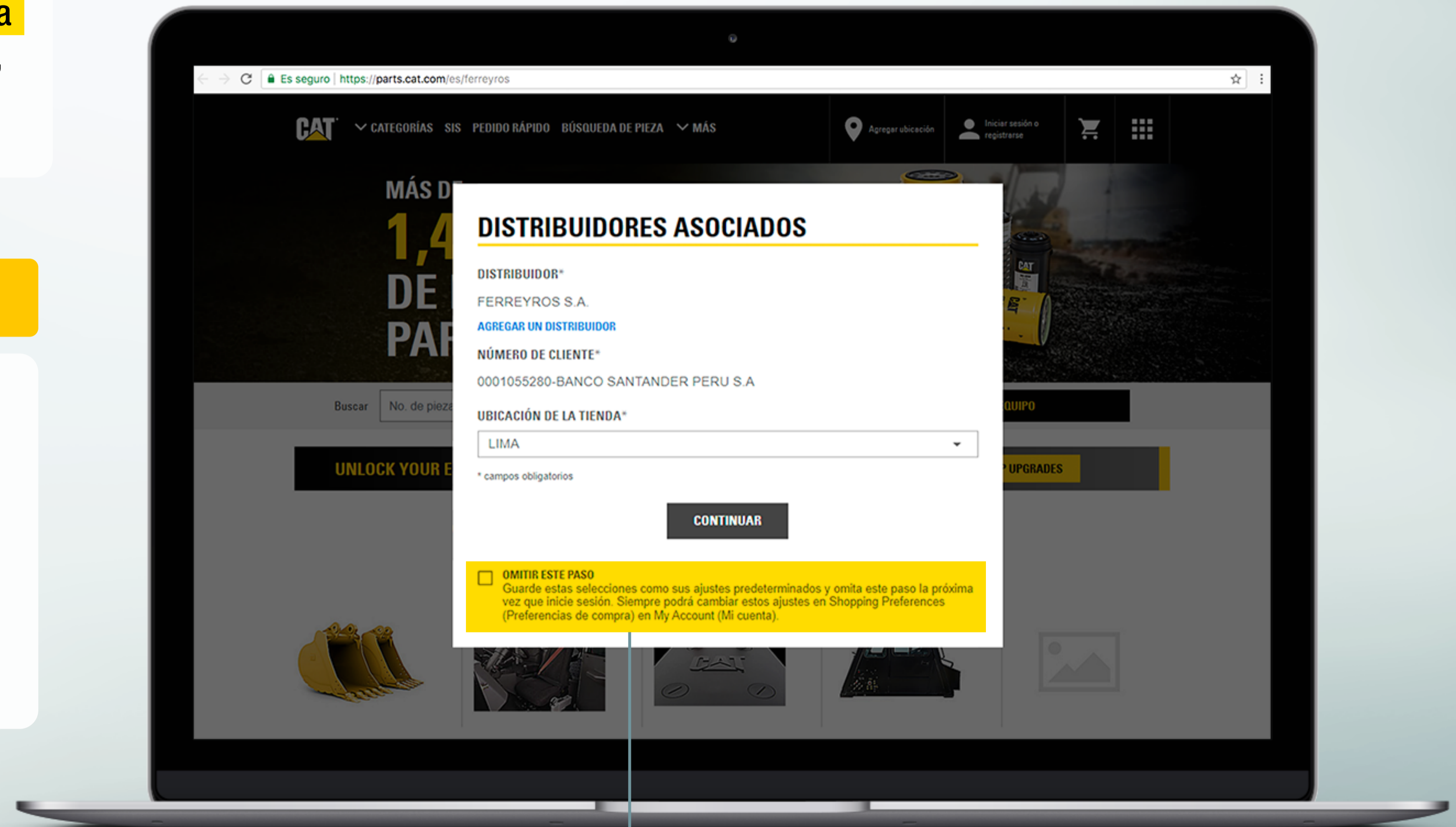
Y dar click en **iniciar sesión**

Seleccionar el Cliente (en caso de pertenecer a un grupo) **y la tienda** por la que desea comprar y luego, darle click en **Continuar**.

1.1 INICIO DE SESIÓN RÁPIDO

Para no repetir este paso todas las veces que ingresa a la plataforma, seleccionar opción **“Omitir este paso”**, de esta manera su ingreso a la plataforma será más inmediato.

Recuerde que siempre puede reestablecer esta opción yendo a “Mi resumen de cuenta” / “Preferencias de compra” / “Ajustes de inicio de sesión”



2.

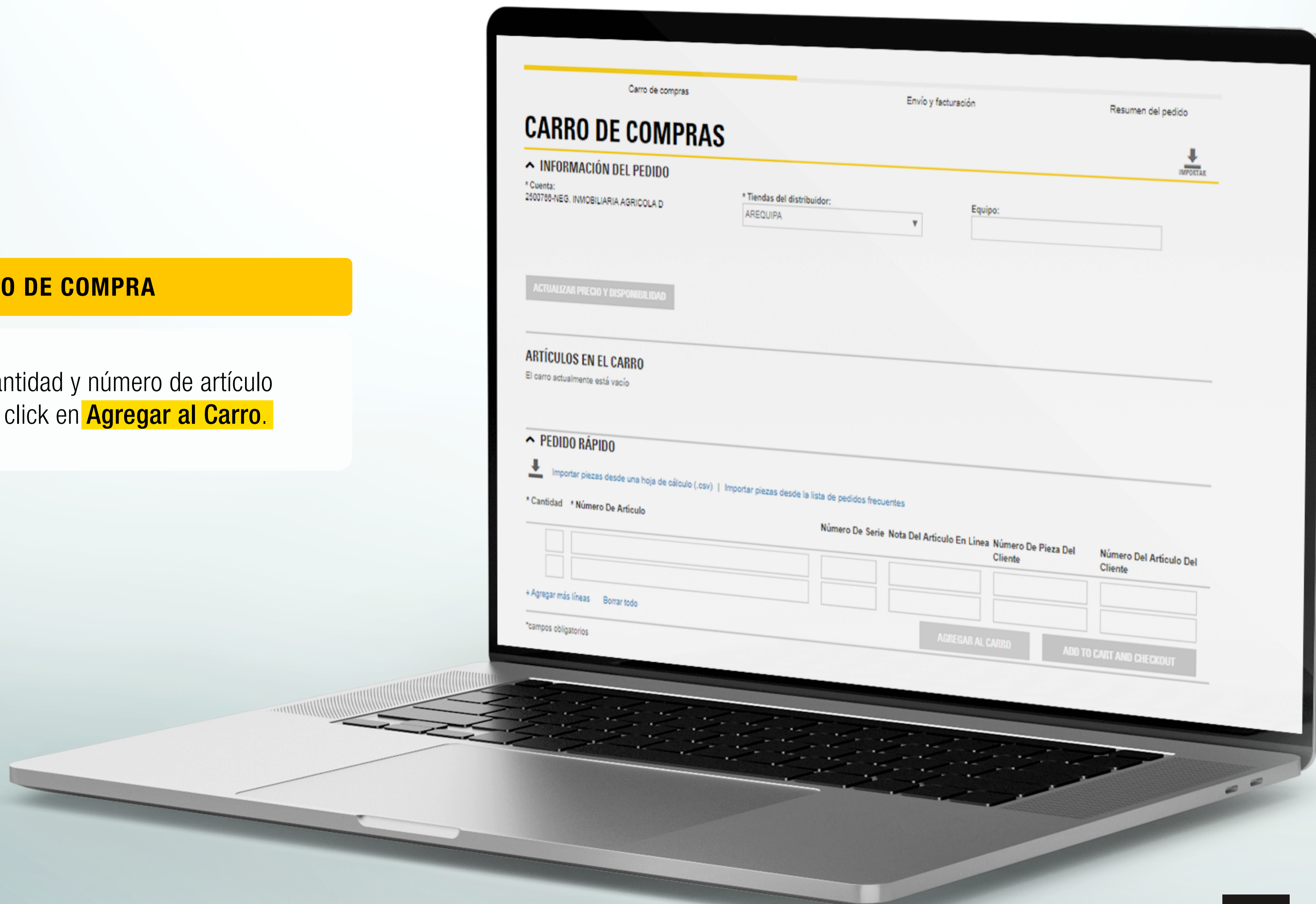
PEDIDO RÁPIDO

Si cuenta con los números de parte que desea adquirir, seleccionar la opción **Pedido Rápido**.



2.1 CARRO DE COMPRA

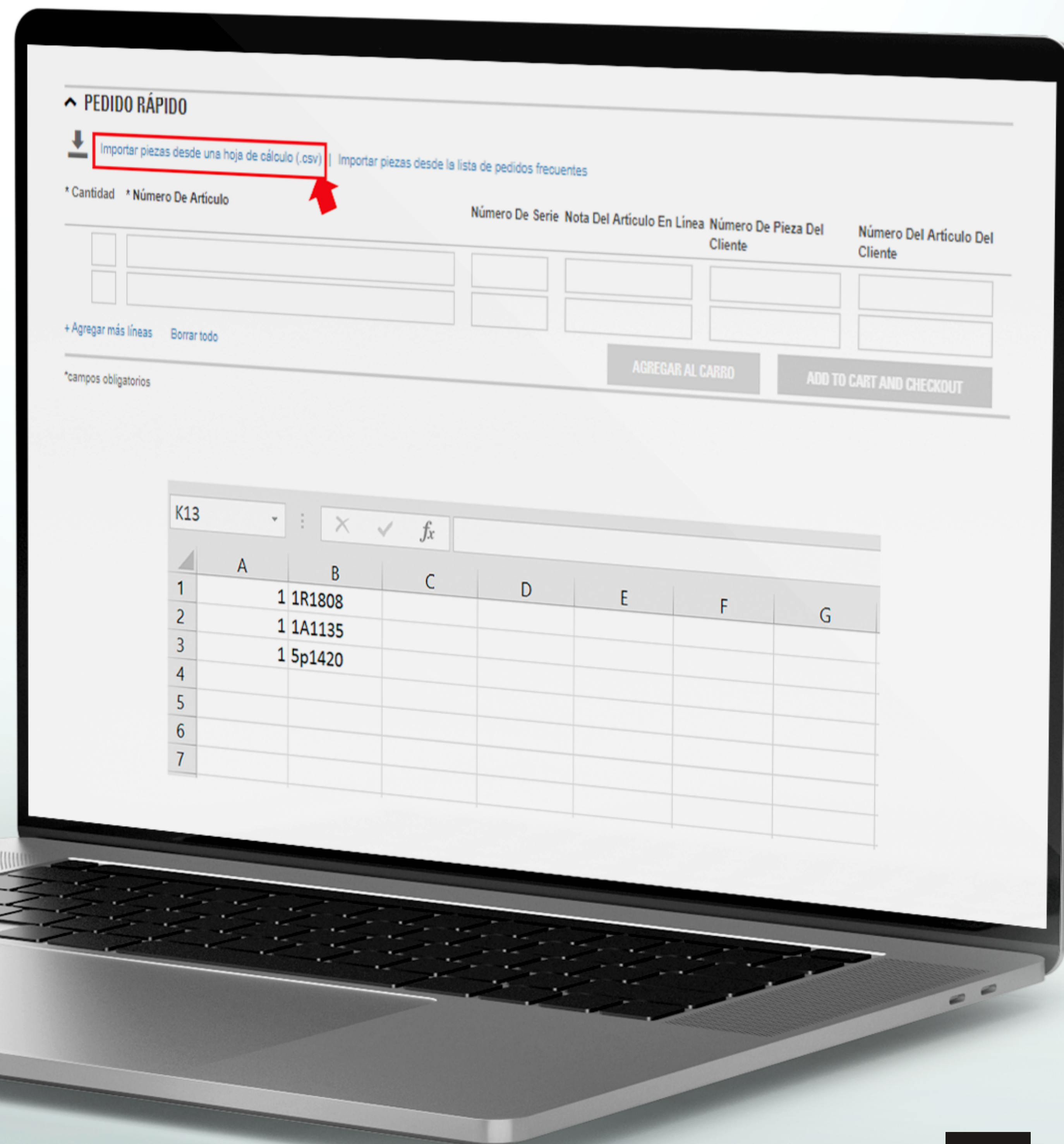
Digite cantidad y número de artículo Cat y de click en **Agregar al Carro.**



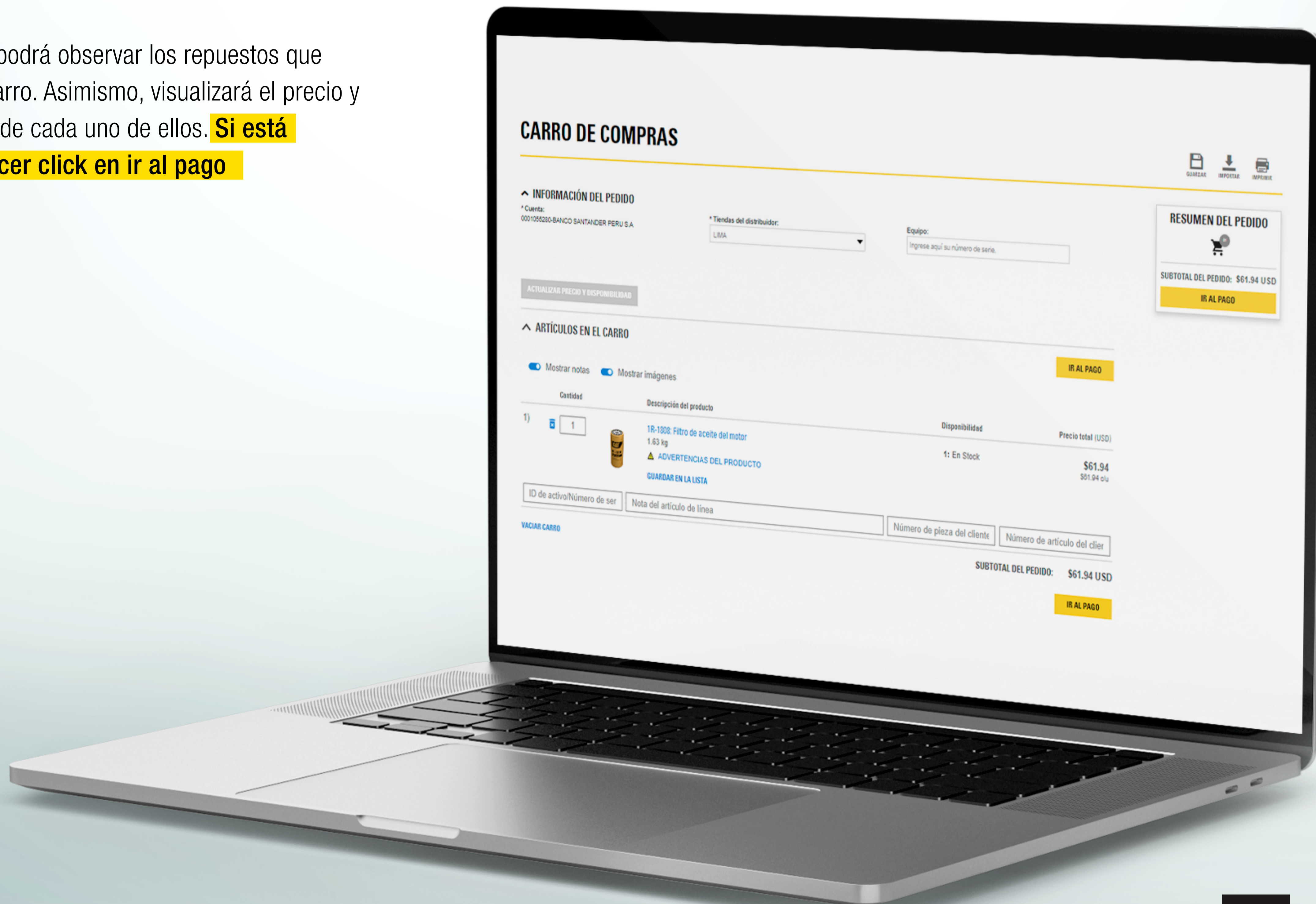
2.2 IMPORTAR ARCHIVO XLS

También puede importar un archivo con las cantidades y números de parte, dándole **click a Importar Piezas desde una hoja de cálculo (.xls)**.

i El archivo solo deberá tener 2 columnas, donde se especifiquen cantidad y número de parte. Recuerde que deberá guardar el archivo como .xls (importar piezas desde una hoja de cálculo).



En esta vista, podrá observar los repuestos que agregó a su carro. Asimismo, visualizará el precio y disponibilidad de cada uno de ellos. **Si está conforme, hacer click en ir al pago**



2.3 ENVÍO Y FACTURACIÓN

Si desea que le remitamos su pedido, deberá elegir la opción de **Entrega** y elegir una dirección de envío. Si no tiene configurada ninguna dirección, le recomendamos crear una, siguiendo los pasos 3.3.

Seleccionar en Método de envío:

- Std. Delivery

Seleccionar en Instrucciones de envío:

- Remitir en día

Carro de compras

Envío y facturación

Resumen y pago

RETIRO Y ENTREGA

INFORMACIÓN DE RETIRO Y ENTREGA

RECOGER ENTREGA

Dirección de la tienda
LIMA
Av Argentina 5700
CALLAO, CALLAO 07000
511-826-5921

*Método de retiro:
Pick-up

Instrucciones de retiro:
CLIENTE RECOGE

Peso total: 1.63 kg

Instrucciones especiales:
Escriba instrucciones especiales aquí.

CALCULAR GASTOS DE TRANSPORTE

PASAR AL RESUMEN DEL PEDIDO

DETALLES ADICIONALES DEL PEDIDO

Número de la orden de compra:

Cargar Archivo Adjunto

Ingrese El Código De Promoción

* Solicitado por:
Joice Fonseca

* Dirección de correo electrónico:
Jhemmy06@gmail.com

* Número de teléfono:
00000000

2.3.1 RESUMEN DEL PEDIDO

En esta pantalla se visualiza el resumen de todo lo que se ha seleccionado anteriormente. En esta pantalla podrá cargar el PDF de su orden de compra o la copia de su comprobante de pago en la opción "Cargar archivo adjunto". Para finalizar el proceso haga click en

"Crear cotización" o "Hacer pedido".

Seleccionar el Método de facturación:

- Crédito del distribuidor.
- Efectivo/Cheque.
- Tarjeta de Crédito.

RESUMEN Y PAGO

DESCARGAR IMPRIMIR

INFORMACIÓN DEL PEDIDO

NÚMERO DE CUENTA
0001055280-BANCO SANTANDER PERU S.A

TIENDA DEL DISTRIBUIDOR
LIMA

PEDIDO POR
Joice Fonseca
Jhemny09@gmail.com
00000000

EDITAR

INFORMACIÓN DE PAGO

MÉTODO DE FACTURACIÓN*
Efectivo/cheque

DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN
BANCO SANTANDER PERU S.A.
Perú

ORDEN DE COMPRA (Optativo)

CARGAR ARCHIVO ADJUNTO (Optativo)

CREAR COTIZACIÓN HACER PEDIDO

SUBTOTAL DEL PEDIDO: \$61.94 USD
Envíos/Varios: \$0.00 USD
Total De Impuestos: \$11.15 USD
IGV: \$11.15 USD
TOTAL DEL PEDIDO: \$73.09 USD

AGREGAR CÓDIGO DE PROMOCIÓN

INFORMACIÓN DE RETIRO Y ENTREGA

MÉTODO DE ENTREGA
Std. Delivery

INSTRUCCIONES DE ENTREGA
REMITIR A CLIENTE

DIRECCIÓN DE ENTREGA
Joice Fonseca
Av. San Luis 933
San Luis, Lima 15001
Perú
00000000
Jhemny09@gmail.com

i Consideraciones:

- Si ha elegido Efectivo como forma de pago, le recomendamos adjuntarnos la copia del depósito o transferencia bancaria.
- Si ha elegido Crédito del Distribuidor como forma de pago y le aparece al final un mensaje de crédito excedido, su sectorista se comunicará en breve para revisar su caso a fin de solucionarlo lo más pronto posible.

RESUMEN Y PAGO

DESCARGAR IMPRIMIR

INFORMACIÓN DEL PEDIDO

NÚMERO DE CUENTA
0001055280-BANCO SANTANDER PERU S.A

TIENDA DEL DISTRIBUIDOR
LIMA

PEDIDO POR
Joice Fonseca
Jhemny09@gmail.com
00000000

EDITAR

INFORMACIÓN DE RETIRO Y ENTREGA

MÉTODO DE ENTREGA
Std. Delivery

INSTRUCCIONES DE ENTREGA
REMITIR A CLIENTE

DIRECCIÓN DE ENTREGA
Joice Fonseca
Av. San Luis 933
San Luis, Lima 15001
Perú
00000000
Jhemny09@gmail.com

INFORMACIÓN DE PAGO

MÉTODO DE FACTURACIÓN*
Efectivo/cheque

DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN
BANCO SANTANDER PERU S.A.
Perú

ORDEN DE COMPRA (Optativo)

CARGAR ARCHIVO ADJUNTO (Optativo)

CREAR COTIZACIÓN HACER PEDIDO

SUBTOTAL DEL PEDIDO:	
Envíos/Varios:	\$61.94 USD
Total De Impuestos:	\$0.00 USD
IGV:	\$11.15 USD
TOTAL DEL PEDIDO:	\$11.15 USD
	\$73.09 USD

AGREGAR CÓDIGO DE PROMOCIÓN

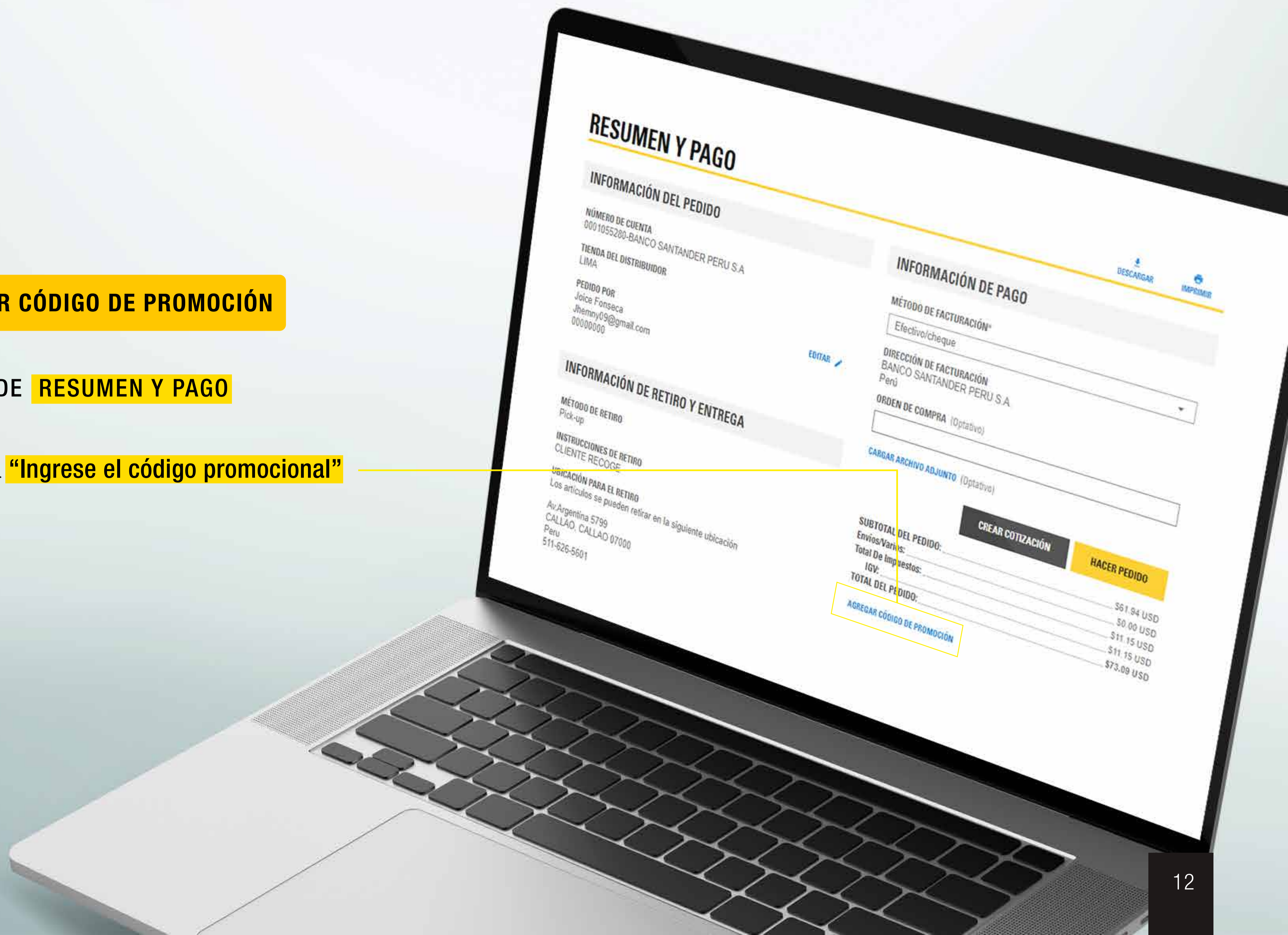
3.

TIPS PCC

3.1 AGREGAR CÓDIGO DE PROMOCIÓN

EN LA SECCIÓN DE RESUMEN Y PAGO

Dar click a **“Ingrese el código promocional”**



Digitar el **PROMOCODE** seleccionado y verificar que esté escrito correctamente. Luego dar click en aplicar.

RESUMEN Y PAGO

INFORMACIÓN DEL PEDIDO

NÚMERO DE CUENTA
0001055280-BANCO SANTANDER PERU S.A

TIENDA DEL DISTRIBUIDOR
LIMA

PEDIDO POR
Joice Fonseca
Jhemny09@gmail.com
00000000

INFORMACIÓN DE PAGO

MÉTODO DE FACTURACIÓN*
Efectivo/cheque

DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN
BANCO SANTANDER PERU S.A
Peru

ORDEN DE COMPRA (Optativo)

CARGAR ARCHIVO ADJUNTO (Optativo)

INFORMACIÓN DE RETIRO Y ENTREGA

MÉTODO DE RETIRO
Pick-up

INSTRUCCIONES DE RETIRO
CLIENTE RECOGE

UBICACIÓN PARA EL RETIRO
Los artículos se pueden retirar en la siguiente ubicación
Av. Argentina 5799
CALLAO, CALLAO 07000
Peru
511-626-5601

Summary Table:

SUBTOTAL DEL PEDIDO:	561.94 USD
Envíos/Varios:	50.00 USD
Total De Impuestos:	511.15 USD
IGV:	511.15 USD
TOTAL DEL PEDIDO:	\$73.09 USD

CÓDIGO DE PROMOCIÓN (Optativo)
SOYPCC

APLICAR

DESCARGAR IMPRIMIR

EDITAR

CREAR COTIZACIÓN HACER PEDIDO

El descuento se verá reflejado del subtotal del pedido.

INFORMACIÓN DEL PEDIDO

NÚMERO DE CUENTA
0001055280-BANCO SANTANDER PERU S.A

TIENDA DEL DISTRIBUIDOR
LIMA

PEDIDO POR
Joice Fonseca
Jhemny09@gmail.com
00000000

[EDITAR](#)

INFORMACIÓN DE RETIRO Y ENTREGA

MÉTODO DE RETIRO
Pick-up

INSTRUCCIONES DE RETIRO
CLIENTE RECOGE

UBICACIÓN PARA EL RETIRO
Los artículos se pueden retirar en la siguiente ubicación
Av. Argentina 5799
CALLAO, CALLAO 07000
Peru
511-626-5601

INFORMACIÓN DE PAGO

MÉTODO DE FACTURACIÓN*
Efectivo/cheque

DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN
BANCO SANTANDER PERU S.A.
Perú

ORDEN DE COMPRA (Optativo)

CARGAR ARCHIVO ADJUNTO (Optativo)

[CREAR COTIZACIÓN](#) [HACER PEDIDO](#)

ARTÍCULOS DEL PEDIDO

SUBTOTAL DEL PEDIDO:	
Descuento:	\$61.94 USD
Envios/Varios:	-\$18.58 USD
Total De Impuestos:	50.00 USD
IGV:	\$7.80 USD
TOTAL DEL PEDIDO:	\$7.80 USD
TOTAL DEL PEDIDO:	\$51.16 USD

CÓDIGO DE PROMOCIÓN
 SOYPC

3.2 CONVERTIR UNA COTIZACIÓN EN COMPRA

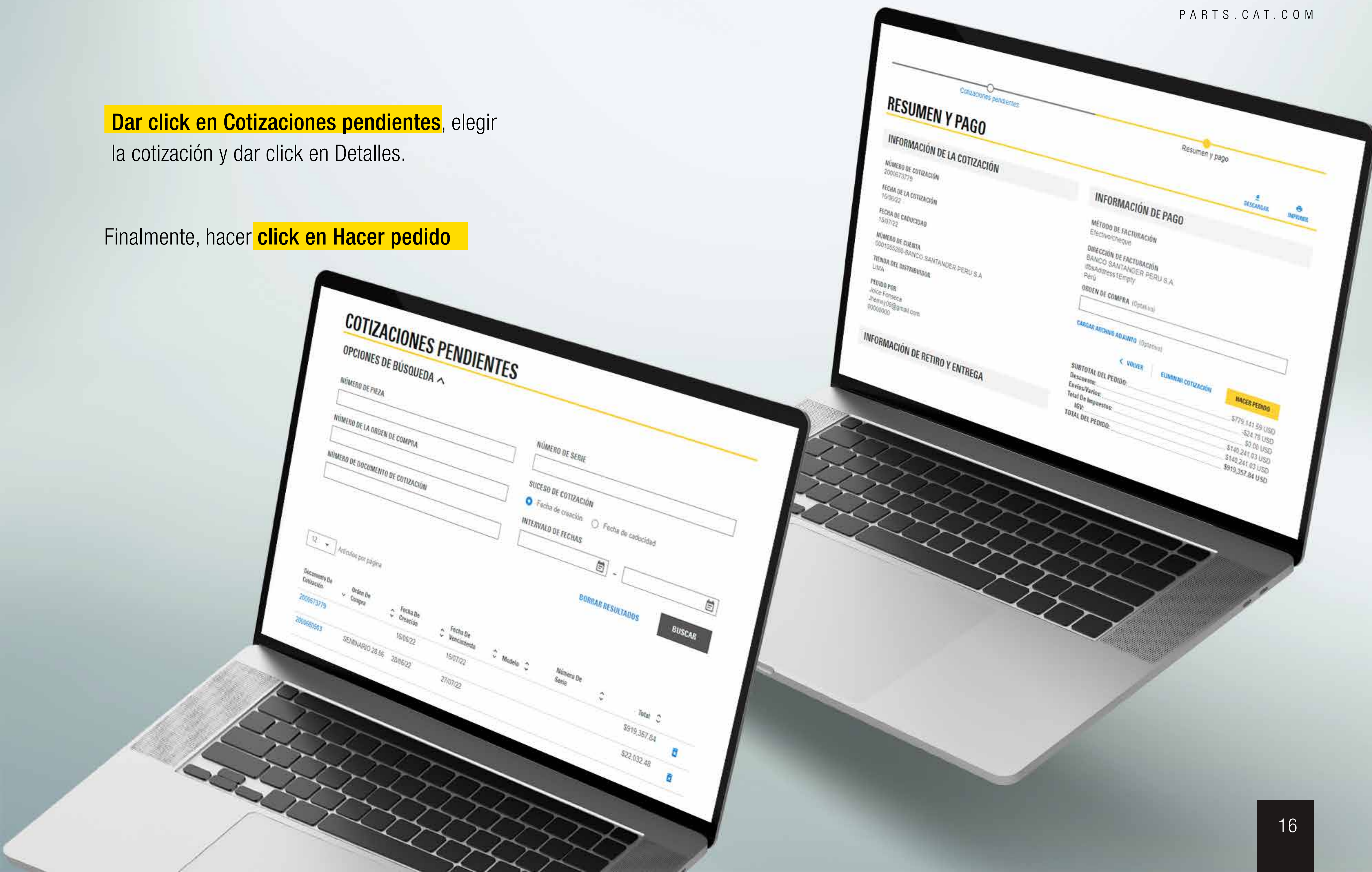
SELECCIONAR COTIZACIONES PENDIENTES

Si desea activar una cotización para convertirla en pedido (tiene hasta un **máximo de 30 días para poder activarla**).



Dar click en **Cotizaciones pendientes**, elegir la cotización y dar click en Detalles.

Finalmente, hacer **click en Hacer pedido**



4.

OPCIONES DE MENÚ

Historial de pedidos:

Donde podrá acceder a un resumen ordenado de todos los pedidos realizados a través de la plataforma digital.

Mi resumen de cuenta:

Donde podrá acceder a toda la información de su cuenta y actividades dentro de la plataforma.

Listas guardadas:

Donde podrá editar y crear nuevas listas de repuestos frecuentes.

Cambiar cuenta/tienda:

Donde podrá escoger o cambiar la tienda de distribución.



4.1 MI RESUMEN DE CUENTA

Dirigirse al nombre de usuario que aparece en la parte superior derecho. Al poner el cursor encima, aparecerá el botón “Mi resumen de cuenta”.



Mi resumen de cuenta (MENÚ)

CONFIGURACIÓN

- INFORMACIÓN PERSONAL >
- PREFERENCIAS DE COMPRA >
- MI LISTA DE DIRECCIONES >

PEDIDOS

- HISTORIAL DE PEDIDOS >
- LISTAS DE SOLICITUDES >
- COTIZACIONES PENDIENTES >
- SEGUIMIENTO DE COMPONENTES USADOS >



CONFIGURACIÓN

- INFORMACIÓN PERSONAL
- PREFERENCIAS DE COMPRA
- LISTA DE MIS EQUIPOS
- MI LISTA DE DIRECCIONES

PEDIDOS

- HISTORIAL DE PEDIDOS
- LISTAS GUARDADAS
- COTIZACIONES PENDIENTES
- SEGUIMIENTO DE COMPONENTES USADOS

MI RESUMEN DE CUENTA

BIENVENIDO, JOICE

Este es el resumen de su cuenta. Aquí puede revisar su información personal, ver sus últimos pedidos disponibles para su cuenta.

INFORMACIÓN PERSONAL

Joice Fonseca
BANCO SANTANDER PERU S.A
Av. San Luis 953
San Luis Lima PE 15001
00000000
jhenry09@gmail.com
jhenry09@gmail.com

HISTORIAL DE PEDIDOS RECIENTES

Número del pedido	Fecha del pedido	Estado del pedido	Número de la orden de compra	precio 05 05 22	Precio total (USD)
401055348	8/05/22	Pedido realizado	SEMINARIO2		\$73.69
400642817	24/05/22	Pedido realizado	DEMO 12.65		\$22.824.62
400652075	12/05/22	Pedido realizado			\$43.401.79

4.1.1 MIS PREFERENCIAS DE COMPRA

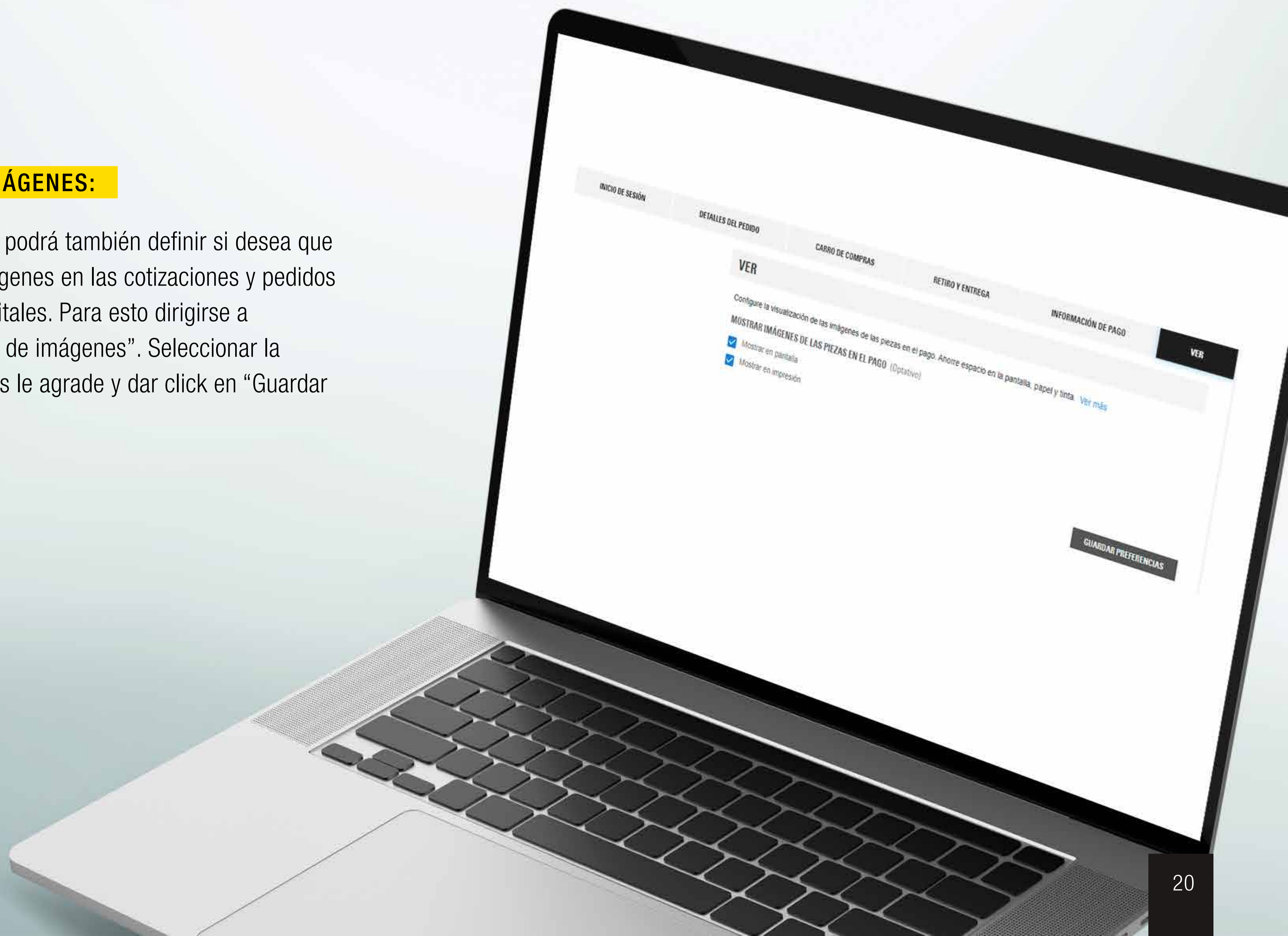
En esta sección puede configurar ciertos parámetros como son: desde que ciudad se le va a atender, método de pago, preferencia de entrega, etc.

SALTAR PAGINA DE RETIRO Y ENTREGA

En esta opción podrá determinar y configurar información de envío y facturación que desee se respete en todos sus pedidos, para así poder omitir esa pantalla en el proceso de compra. Asimismo, podrá setear si desea que le lleguen a su correo electrónico las cotizaciones realizadas en formato PDF.

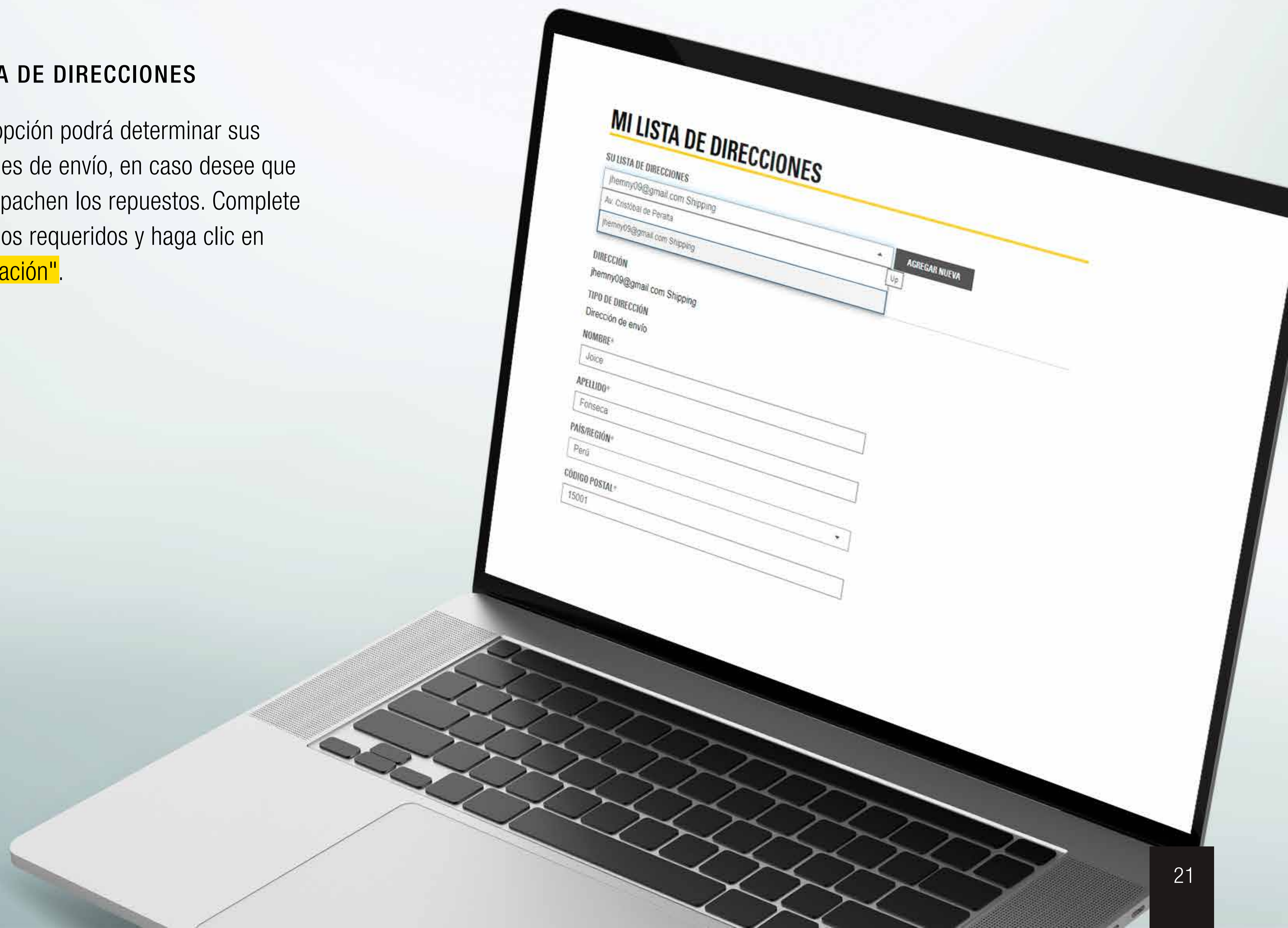
HABILITAR IMÁGENES:

En esta opción podrá también definir si desea que aparezcan imágenes en las cotizaciones y pedidos impresos y digitales. Para esto dirigirse a “Configuración de imágenes”. Seleccionar la opción que más le agrade y dar click en “Guardar Ajustes”.



4.1.2 MI LISTA DE DIRECCIONES

En esta opción podrá determinar sus direcciones de envío, en caso desee que se le despachen los repuestos. Complete los campos requeridos y haga clic en "Actualización".



Ferreyros

CAT

UNA EMPRESA FERREYCORP